

様式第 4 号

令和 7 ・ 8 年度 競争入札（見積）参加資格審査申請書
提出書類確認票・預り票（物品・施設業務等）

申請者商号又は名称及び代表者名（ゴム印可）	※受付印欄
<div>株式会社 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 代表取締役 <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/></div>	<div>記入例</div>

※上記のとおり申請書類について仮受付しました。内容等審査のうえ認定の可否を判断し、認定したときはこの預り票をもって本受付としますので、本票は大切に保存してください。
なお、認定不可の場合に限り、申請者に通知します。（認定予定日 令和 7 年 4 月 1 日）

番号	提出書類	法人	個人	町確認欄	不足書類
	（○印は必ず提出、△印は該当者のみ提出、－は提出不要）				
1	提出書類確認票・預り票（様式第 4 号）	○	○		
2	入札参加資格申請書（様式第 1 号）	○	○		
3	誓約書（様式第 2 号）	○	○		
4	委任状（様式第 3 号）（写し不可）※委任がある場合のみ	△	△		
5	登記事項証明書（写し可）（現登記のもの）	○	－		
6	身分証明書（写し可） ※町外の個人事業者のみ（3ヶ月以内のもの）				
7	印鑑証明書（写し可）（3ヶ月以内のもの）				
8	使用印鑑届（様式第 5 号）	△	△		
9	消費税及び地方消費税の納税証明書（その 3）（写し可） （※町内業者に限り、免税事業者確認書可）（3ヶ月以内のもの）	○	○		
10	神石高原町税の納税証明書（様式第 6 号）（写し可） （3ヶ月以内のもの）	△	△		
11	財務諸表類 法人……直前 1 年の事業年度についての、 及び利益（損失）金処分計算書又は株主 個人……直前 1 年の事業年度についての、収支決算 又は確定申告書）の写し				
12	営業上必要とする許可・認可・登録等の証明書の写し	△	△		
13	返信用封筒（110 円切手貼付）※郵送申請のみ	△	△		

- ※ 提出書類はこの表の番号順に並べて提出してください（ファイルとじ不要、ホッチキス使用不可）
※ 必要な書類が不足している場合は受付できませんので、ご注意ください。
※ 「12」について、入札案件により「〇〇の許可を有すること」等の条件を付して指名業者を選定することがありますので、取得している許可等の証明書がある場合は必ず提出してください。